

Médiation numérique

Fiche Atelier Ordinateur

Le tableur 1

Approfondir mes connaissances du tableur

Intermédiaires

AVRIL 2024



Energies
de la Piège

Le tableur 1



Objectif : Approfondir mes connaissances du tableur

À l'issue de la séance, l'apprenant sait créer une feuille de calcul, insérer des valeurs et mettre en forme les cellules, lignes et colonnes...

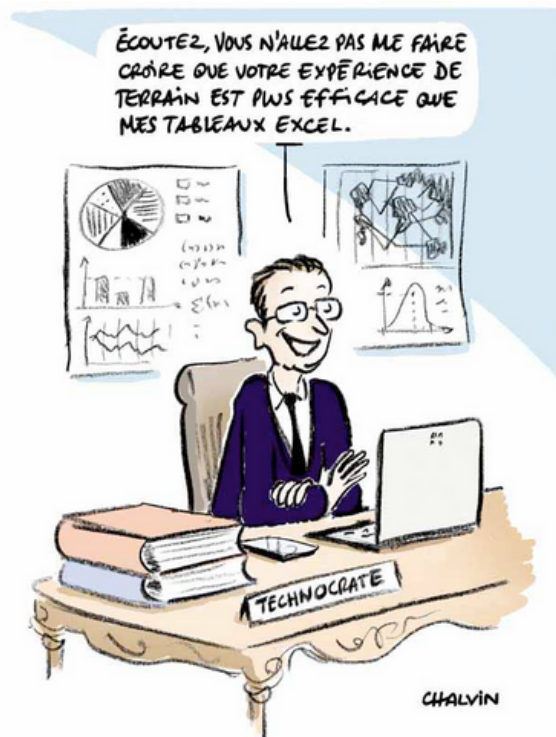
DURÉE : 2H30

NIVEAU : INTERMEDIAIRE

8/10 Ordinateurs
Connexion Internet
Vidéoprojecteur + écran

PUBLIC :
ADULTES
GROUPE DE 8/10

Prérequis :
Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows / Mac.



Le tableur 1

● Déroulé

Accueil et présentation de l'atelier

05'



Présentation du contenu de l'atelier

Présentation du contenu du jour et vérification du matériel.

Introduction

05'



Interpellation : Que savez-vous des logiciels appelés tableurs ?

Petit tour de table pour découvrir ensemble les différents logiciels et les fonctionnalités d'un tableur.

Qu'est-ce qu'un tableur et quel est son utilité ?

15'



Atelier : je découvre les tableurs Excel et Calc

Qu'est-ce qu'un tableur, à quoi cela sert-il ?

Je crée ma première feuille de calcul

60'



Atelier : je découvre les lignes, les colonnes, les cellules et les références

Depuis mon application (Excel ou Calc) je crée un fichier et je découvre son interface.

Je mets en forme mon premier tableau

50'



Atelier : Comment mettre en forme un tableau

Je découvre le formatage des cellules, des lignes et des colonnes, la fusion de cellules, le centrage...

Questions diverses et retours sur l'atelier

15'



Animation d'un moment de retours collectifs sur l'atelier.

● Fiche résumé

Le coin des ressources

Retrouvez toutes les ressources de l'atelier à l'adresse :

<https://www.energiespiege.org/ateliers-numeriques/tableur/tableur-1.html>

Qu'est-ce qu'un tableur ?

Un tableur est un programme informatique capable de manipuler des feuilles de calcul. Ces logiciels sont utilisés pour effectuer des tâches variées, de la gestion de bases de données simples à la production de graphiques (on peut alors parler de tableur-grapheur), en passant par diverses analyses statistiques.



Logo Excel - suite Microsoft Office - Microsoft



Logo Calc- suite OpenOffice - Apache




Logo Calc - suite LibreOffice - The Document Foundation

Que puis-je faire avec un tableur ?

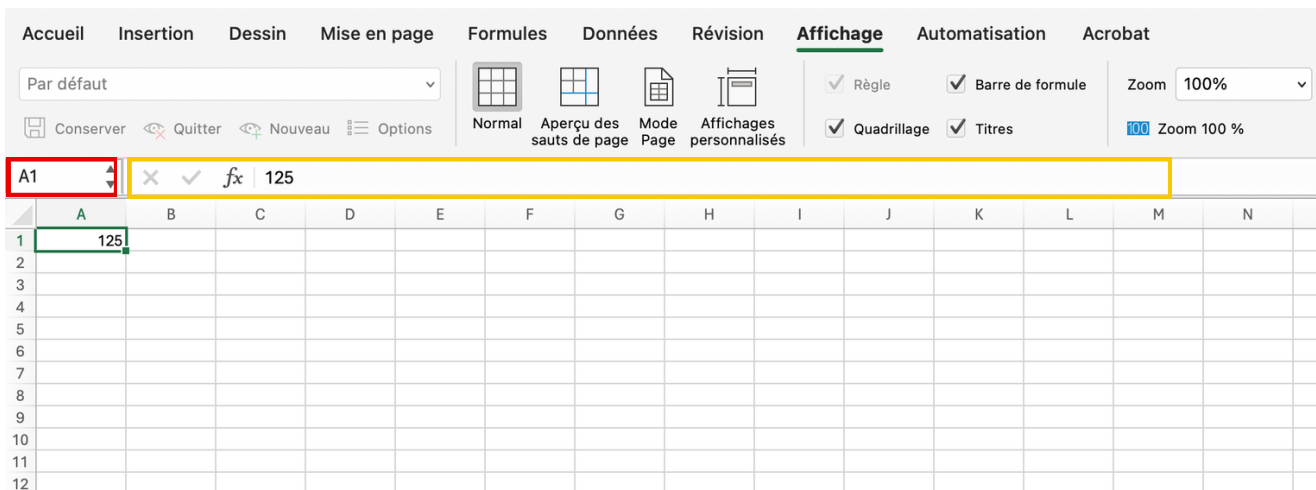
Ce logiciel peut m'être très utile pour créer un budget pour mon association ou ma petite entreprise, pour créer des plannings, expliquer des statistiques, faire des listings de personnes ou de produits...

Le tableur 1

 Depuis le lien de la page Internet de l'atelier, j'ouvre la feuille de calcul correspondant à mon application.

Aperçu de l'écran depuis un tableur

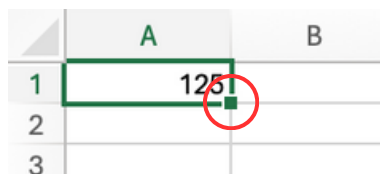
Excel



Il y a des en-têtes de **colonnes** (A, B, C, D...) et de **lignes** (1, 2, 3, 4...)

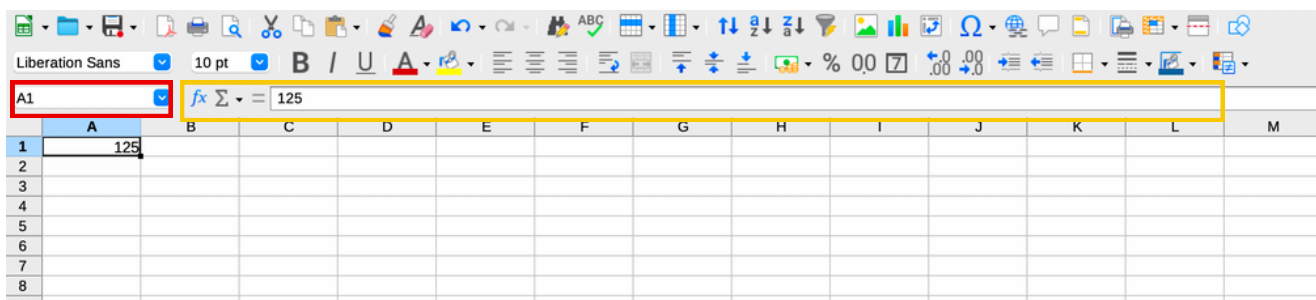
La cellule A1 est sélectionnée (c'est également indiqué en **référence** de cellule - cadre rouge en haut à gauche)

Le nombre 125 a été saisi dans la **cellule** A1. C'est indiqué également dans la **barre de formule** (encadré jaune).

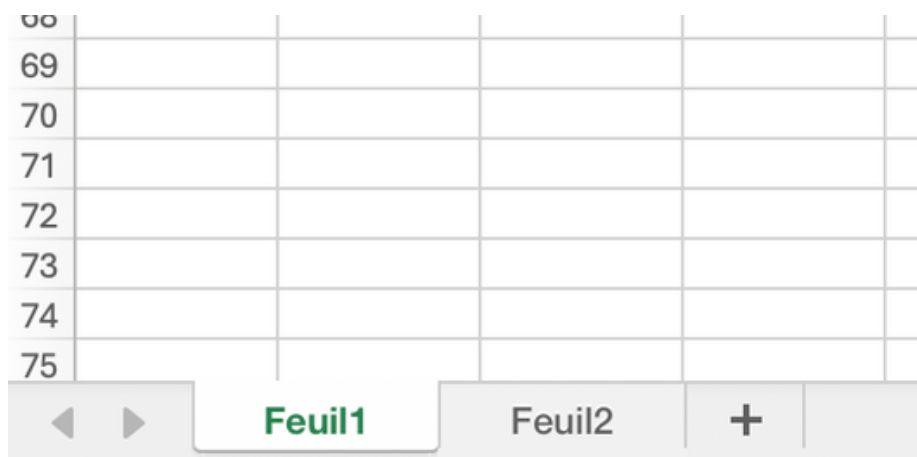


Avec Excel ou Calc, on peut voir dans le coin inférieur droit de la cellule une petite poignée. Celle-ci facilite un certain nombre de manipulations que nous découvrirons aux cours des ateliers.

Calc



Le tableur 1

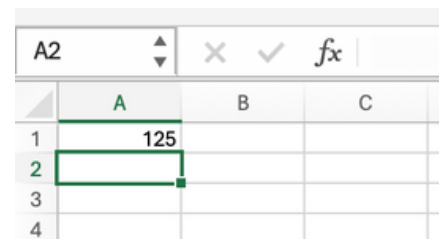


Avec Excel ou Calc, nous avons en bas à gauche de notre fichier un certain nombre d'onglets. Ces onglets peuvent être nommés, nous pouvons en changer la couleur et nous pouvons effectuer des liens entre eux. Nous découvrirons cela dans les ateliers suivants.

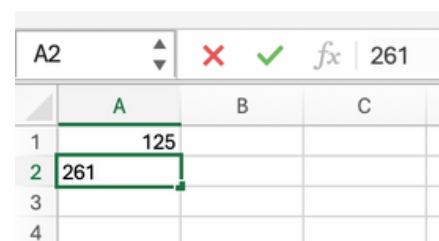
Saisir une donnée dans ma feuille de calcul

Pour saisir une **donnée** dans ma feuille de calcul, il me faut sélectionner la cellule dans laquelle je veux saisir cette donnée. Imaginons que je veuille saisir la donnée "261" dans la **cellule** A2.

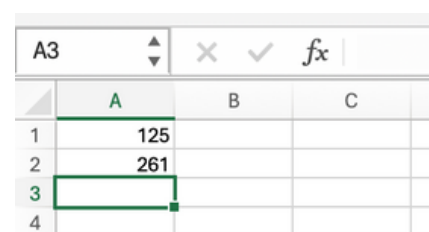
- 1 Je sélectionne la cellule A2.**
La sélection de la cellule peut se faire soit directement en cliquant dessus avec la souris ou en utilisant les flèches de son clavier ▶ ◀ ▼ ▲.



- 2 Je tape la valeur "261" sur mon clavier.**
En maintenant la petite majuscule et en tapant les touches correspondantes au chiffre ou en utilisant le pavé numérique.



- 3 Je tape la touche "Entrée" pour valider.**
C'est la plus grande touche du clavier ou celle qui porte le symbole retour



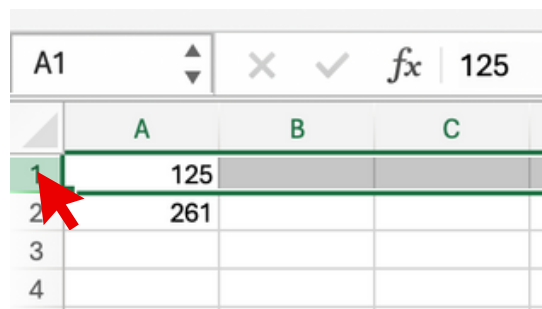
Le tableur 1

J'insère une ligne et je saisis la valeur "Total des ventes" en A1

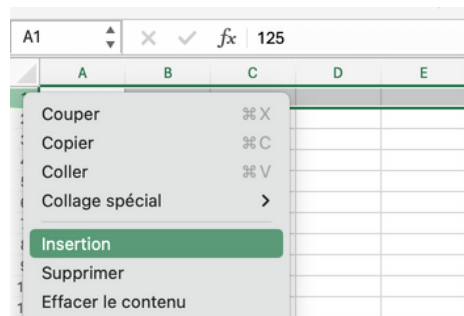
Après avoir saisi mes deux valeurs (125 et 261) je réalise que je n'ai pas indiqué en tête de colonne qu'il s'agissait de mes résultats de vente de l'année.

Je vais donc insérer une ligne au dessus de la ligne 1 et donner un nom en tête de cette colonne.

1 Je sélectionne la ligne 1 en cliquant sur le chiffre 1.

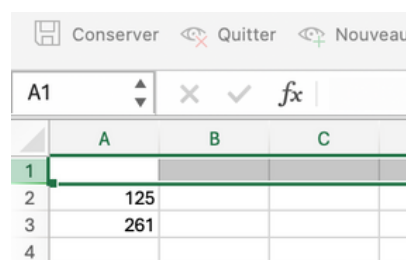


A screenshot of a spreadsheet interface. The active cell is A1, containing the value 125. The formula bar shows 'fx | 125'. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and rows 1, 2, 3, and 4. Row 1 is highlighted in green, and a red mouse cursor is clicking on the row number '1' in the left margin.

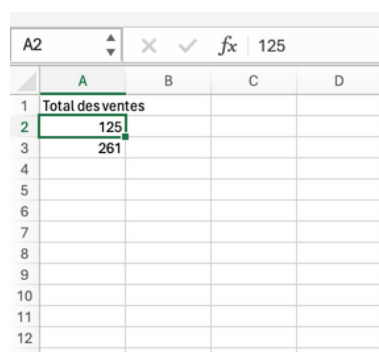


2 Je **clique droit** au même endroit et je sélectionne "Insertion" dans le **menu contextuel**.

3 Une nouvelle ligne apparaît au dessus de mes valeurs précédemment saisies. Nous constatons qu'elle se nomme 1 et que les lignes de valeurs 125 et 261 sont devenues 2 et 3.



A screenshot of the spreadsheet interface after inserting a new row. The active cell is A1, containing the value 125. The formula bar shows 'fx | 125'. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and rows 1, 2, 3, and 4. Row 1 is highlighted in green. The values 125 and 261 are now in rows 2 and 3 respectively.

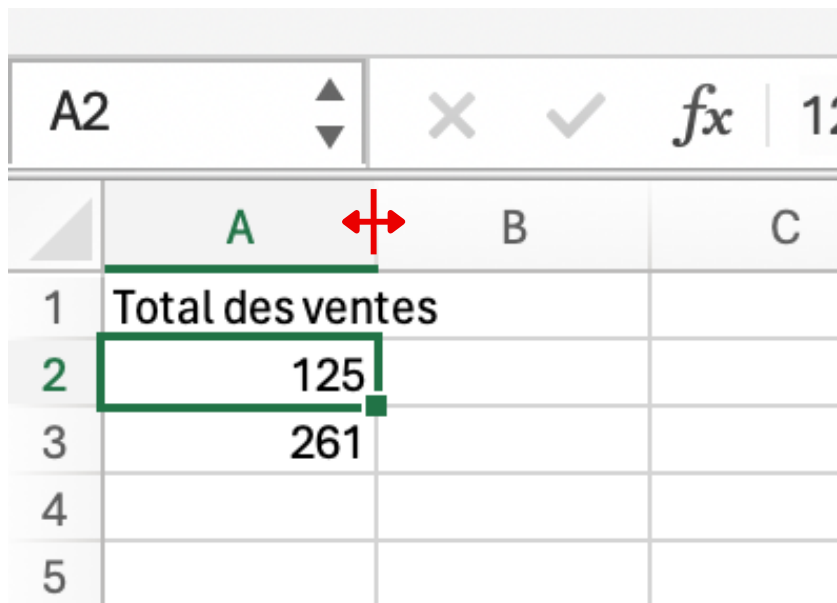


A screenshot of the spreadsheet interface. The active cell is A2, containing the value 125. The formula bar shows 'fx | 125'. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and rows 1 through 12. Row 1 contains the text 'Total des ventes'. Row 2 contains the value 125. Row 3 contains the value 261.


4 Je saisis la valeur "Total des ventes" en A1.

Le tableur 1

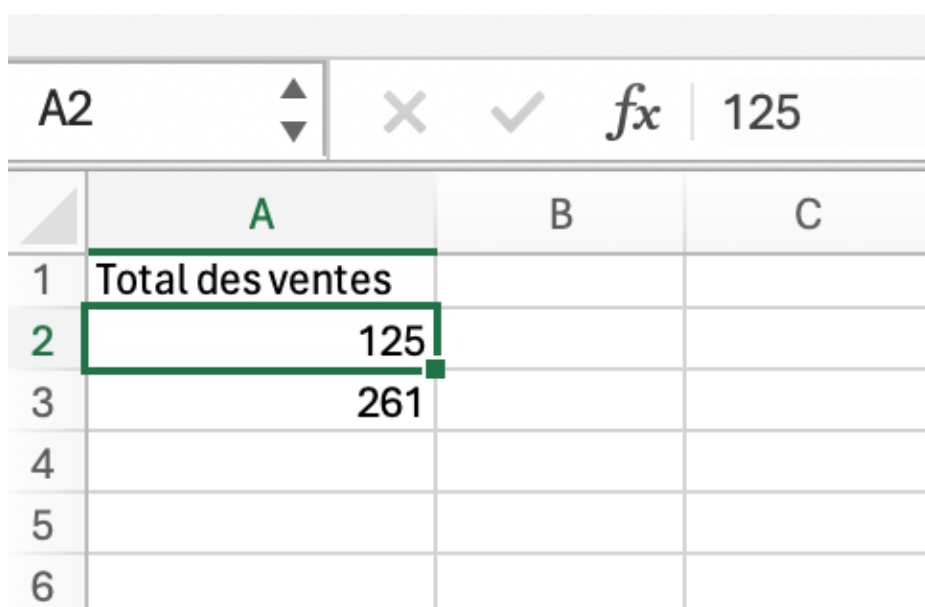
La valeur "Total des ventes" dépasse de ma cellule...
Je vais corriger cela en élargissant la colonne A.



	A	B	C
1	Total des ventes		
2	125		
3	261		
4			
5			

Je positionne mon curseur à la limite des colonnes A et B jusqu'à obtenir ce curseur spécial en forme de 

Je clique et maintiens et étire la limite jusqu'à adapter la cellule à son contenu.



	A	B	C
1	Total des ventes		
2	125		
3	261		
4			
5			
6			

La valeur "Total des ventes" entre entièrement dans la cellule A1, je peux relâcher le bouton de ma souris.

Mes notes



ÉNERGIES
de la PIÈGE

9 rue des Rosiers
11410 Salles-sur-l'Hers

04 68 60 38 98
accueil@energiespiege.org

Eric Meignan - 2024

